

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		シーズゆう		公表日			2026年 2月 20日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点		
環 境 制 ・ 整 運 備 営 ・	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	5	0	専門家の意見をどのように取り入れていくべきなのか改善が必要だと思います。	専門家の意見を取り入れることを検討します。		
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	法令で必要とされる配置数を遵守し、ご利用人数に応じて職員を配置しています。	継続していきます。		
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	定期的な職員会議や日々のミーティングで情報共有を図っています。	職員同士がよりよい意見交換ができるように継続していきます。		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	評価表の結果を参考にさせていただきながら、ご意見を把握しています。	今後も意見を聞きながら業務改善等に取り組んでいきます。		
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	朝礼や会議の場で意見を募り、その都度検証しています。	全職員が情報を周知できるような方法を検討します。		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	1	相談支援事業所のモニタリングを活用して現場を見てもらっています。	同じ法人内に相談支援事業所があるため、外部からの第三者評価を依頼するなどの工夫が必要です。		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	必要な情報の提供、様々な研修の参加を行っています。法人内研修が充実していると思います。	今後も必要な研修に積極的に参加し、職員の資質の向上を目指します。		
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	5	0	半年毎にご家族と面談を行い、状態や環境の変化の聞き取りを行った上で支援計画の見直しを実施しています。	今後も定期的な面談などで状況把握に努めていきます。		
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	子どもの最善の利益を考慮した検討が実施されています。	継続していきます。		
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	5	0	担任の先生のご意見や支援に関して困っておられる点等をあらかじめお伺いしています。	継続していきます。		
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	1	日々のミーティングで職員間の共有を行いながら支援計画に沿った取組みや活動を提供しています。	今後も支援計画に基づいた活動を考え、取り組みを実施していきます。		
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	心理士等が使用するフォーマルなアセスメントや日々の行動観察などのインフォーマルなアセスメントを取り組んでいます	インフォーマルなアセスメントを実施した際には職員とすり合わせる方法を今後検討していきます。		
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	4	1	保育所等訪問支援ガイドラインの内容をその都度確認しています。	ガイドラインの内容に沿った支援内容を検討します。		
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	1	日々のミーティングで職員間の共有を行いながら支援計画に沿った取組みや活動を提供しています。	今後も支援計画に基づいた活動を考え、取り組みを実施していきます。		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	日々の活動を明確にしてミーティングの中で役割分担の確認を行うようにしています。	日々のミーティングや会議を大切にし、役割分担していきます。		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	支援終了後に職員間の話し合いや活動日誌の記入を実施し、情報の共有に努めています。	職員同士の情報交換や共有できる時間を確保できるように今後も務めていきます。		
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	5	0	訪問先の理念や支援手法を尊重しています。	継続していきます。		
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	5	0	支援経過記録を毎回記入しています。それを元に個別支援計画見直し時や会議に役立てています。	子どもたちの成長や支援計画に基づいた記録を記入し、日々の支援に活かしていきます。			

	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	半年毎にご家族と面談を実施し、状態や環境の変化の聞き取りを行い、支援計画の見直しを必要に応じて行っています。	半年毎の面談を通してモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	必要に応じて児童発達支援管理責任者・指導員と参画しています。	今後も依頼があれば積極的に参画していきます。
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	1	保健・障害福祉、保育、教育の関係機関と連携して支援を行っています	継続していきます。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	2	ご家族のご希望や必要に応じて情報共有が行えるように努めていますが、まだ不十分な状況です。	今後、十分な情報共有ができるように努めていきます。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	4	1	数か月に一度の専門家のコンサルを受けて助言をもらったり、外部研修に参加してもらっています。	継続していきます。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	1	4	あまり参加できていませんが、どのような会議の内容になったかの報告を聞いています。	参加できる時は、地域の会議に参加します。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	2	帰りの送迎で親御さんに直接ご様子をお伝えするなど共通理解を持つように努めています。	継続していきます。
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0	定期的に家族学習会を開催しており、ご希望の方にはご参加いただいています。	今後も家族学習会を開催していきます。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	ご契約の際にご説明させていただいております。	継続していきます。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	5	0	初めての学校訪問の際には、事業の主旨や支援の目的を説明する用紙を基に依頼しています	継続していきます。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	子どもや保護者の意思を尊重し、子どもや保護者の意向を確認する機会を設けています。	継続していきます。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	5	0	保育所等訪問支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、同意をいただいています。	継続していきます。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	0	必要に応じて、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言や支援を実施しています。	継続していきます。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	0	事業所内で、保護者会を開催しています。	今後も保護者同士の交流の機会を定期的に開催できるように企画し実行していきます。
	33	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	重要事項説明書に苦情の受付について記載しておりますが、発生時には管理者兼児童発達支援管理責任者が真摯に対応しています。	対応の体制を維持し、苦情があった場合は真摯に対応していきます。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	毎月子ども達の様子の写真を添えたおたよりを発行しています。	HPやSNSを活用した情報発信をできるように検討していきます。
訪問先	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	職員は入社時に秘密保持の誓約書を提出しており、ご家族に対しては契約時に個人情報の取り扱いに関して同意をいただいています。必要に応じてその都度確認を行っています。	必要に応じて説明を継続していきます。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	絵や写真カード、文字表示など一人一人の児童が分かりやすい方法で伝達できるようにしています。	今後も一人一人の児童に合わせてコミュニケーションを図り、安心して過ごせる場を提供していきます。
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	5	0	訪問支援後に資料を作成して、必要な助言や支援を行っています。	継続していきます。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	4	1	改めて訪問先に何うかお電話でのカンファレンスを実施しています。	訪問支援後には、毎回支援会議を開けるように検討します。

施設への説明等	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	5	0	ご家族への支援内容等の共有を毎回実施しています。	継続していきます。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	職員は入社時に秘密保持の誓約書を提出しており、ご家族に対しては契約時に個人情報の取り扱いに関して同意をいただいています。必要に応じてその都度確認を行っています。	必要に応じて説明を継続していきます。
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	5	0	訪問先施設からの相談に応じ、信頼関係を築きながら専門的な助言を実施しています。	継続していきます。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	2	策定しています。ご家族には契約時にご説明をしています。	必要に応じてマニュアルを改訂し、その都度、職員間で周知した上で保護者への説明を実施していきます。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	1	安全計画を基に安全管理を十分行った上で支援を実施しています。	安全管理に必要な研修や訓練に積極的に参加していきます。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	ヒヤリハットは事業所内で共有し、再発防止に向けた方策をその都度検証しています。	継続していきます。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	虐待防止に関する研修に参加し、話し合いを実施しています。	継続していきます。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0	やむを得ず身体拘束を行う場合について、法人として決定し、ご契約時にご説明しています。	支援計画書への記載を検討します。